



2 JOURS/14 h



8h45-17h30



Classe virtuelle



En ligne



Adhérents IFACI :
1 210 € HT
 Non adhérents :
1 360 € HT



CPE 14



10



ref. Professional
 Communications- Basic

Produisez des écrits clairs, convaincants et impactants

En deux jours, maîtrisez les écrits d'audit de la mission : cadrer, structurer, rédiger et convaincre. Méthode pragmatique, conformité IIA/CRIPP et appui systématique par l'IA (GAIA) et par un outil de suivi de mission pour des livrables clairs, lisibles et actionnables.

Participants

Auditeurs internes débutants ou en prise de poste, collaborateurs souhaitant sécuriser la qualité et l'impact de leurs écrits de mission.

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- **Identifier** les écrits clés de la mission d'audit et leurs usages (normes IIA/CRIPP)
- **Structurer** l'information (lecteur, messages, hiérarchie, style, mise en forme)
- **Cadrer** la mission par une note de cadrage lisible et complète
- **Transformer** des observations en constats étayés et recommandations SMART
- **Produire** une synthèse courte (type flash/synopsis) qui entraîne l'action

Contenu

- Panorama des écrits d'audit interne et des normes applicables (CRIPP 2024).
- Les 6 qualités fondamentales d'un écrit d'audit.
- La logique rédactionnelle : partir du lecteur, structurer, hiérarchiser et mettre en mots.
- Les écrits de démarrage de mission : lettre de mission, note de cadrage, compte rendu d'entretien.
- Constats et recommandations : la fiche d'observation.
- Rapport et flash-report : structuration, messages clés, alignement écrit/oral.
- Exercices fil rouge avec GAIA (classement des écrits, restructuration, hiérarchisation, rédaction, analyse critique et optimisation des documents).

Moyens pédagogiques

- Classe virtuelle interactive (salles virtuelles, tableau blanc collaboratif, Wooclap).
- Modèles opérationnels sur AuditTeam (note de cadrage, fiche d'observation/test, trame de synthèse).
- GAIA (IA IFACI) : validation, réécriture, comparaisons « avant/après ».
- Fiches techniques pratiques.

Modalités d'évaluation des acquis

Progression des apprentissages et évaluation des acquis des participants réalisés par le formateur tout au long de la formation : temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entraînements, quiz. Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

Intervenant

Un expert de la communication et de la rédaction en audit interne, praticien des normes IIA/CRIPP et utilisateur confirmé de GAIA.

