



1 JOUR/7 h



8h45-17h30



Présentielle



Paris intra muros



Adhérents IFACI :
805 € HT
 Non adhérents :
960 € HT



Déjeuner(s) inclus



CPE 7



12

Atelier : Construire le programme de travail

Le programme de travail guide l'auditeur pour assurer une preuve de qualité. Cette formation vous apprend à choisir les techniques, définir les tests et formaliser leur étendue, grâce à une méthodologie adaptée et rigoureuse.

Participants

Auditeurs internes

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- **Comprendre** les enjeux du programme de travail
- **Structurer** la matrice du programme de travail
- **Savoir identifier** les sources d'information
- **Identifier** les techniques d'audit et définir les procédures d'audit
- **Elaborer** un planning de mission
- **Utiliser** le programme de travail

Contenu

- Le programme de travail dans la phase de planification
 - La place du programme de travail et les enjeux
 - La liaison référentiel de contrôle interne/ objectifs d'audit/programme de travail
 - Les exigences des normes
- L'élaboration de la matrice du programme de travail
 - Les éléments clé : techniques d'audit et procédures d'audit
 - La traçabilité de l'information
- Les différentes sources d'information
 - Identifications des sources
 - Avantages et inconvénients des sources d'information
 - Relation avec la qualité de la preuve
- L'identification des techniques d'audit et la définition des procédures d'audit
 - Présentation des techniques d'audit utilisées
 - Définition des procédures d'audit utilisant une information de qualité
 - L'obtention des preuves
- L'utilisation du programme de travail
 - La validation par le responsable de mission
 - L'outil de pilotage de la phase de réalisation

Moyens pédagogiques

Visuels de présentation - Fiches techniques - Exercices - Alternance de mises en application, de retours d'expériences et d'exposés

Modalités d'évaluation des acquis

Progression des apprentissages et évaluation des acquis des participants réalisés par le formateur tout au long de la formation : temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entraînements, quiz. Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

Intervenant

Formation conçue et animée par Elisabeth QUIN, experte en audit et contrôle internes. Professionnelle ayant une forte expérience professionnelle en entreprise et en tant que consultante.