



1 JOUR/7 h



8h45 - 17h30



Présentielle



Paris intra muros



Adhérents IFACI :
805 € HT
Non adhérents :
960 € HT



Déjeuner(s) inclus



7



12



ref. Leadership- Basic

Manager une équipe d'auditeurs au cours d'une mission

Pilotez efficacement une équipe d'audit en mission : management sans lien hiérarchique, motivation, coordination, supervision... Cette formation vous donne les clés pour mobiliser, organiser et faire performer votre équipe sur le terrain.

Participants

Chefs de missions, superviseurs

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- **Manager** une équipe d'auditeurs dans le respect des normes internationales d'audit.
- **Identifier** les postures à adopter pour le management d'une équipe d'audit lors d'une mission.
- **Savoir manager** une équipe d'audit pour chaque phase de mission.
- **Être en capacité** d'accompagner les auditeurs tout au long de la mission.

Contenu

- Obligations normatives applicables au management d'une équipe d'auditeurs au cours d'une mission :
 - Panorama des normes impactant le management d'équipe au cours de la mission d'audit
 - Implications pratiques pour la correcte application des normes en termes de management d'équipe
 - Difficultés pour l'application des normes
 - Exploitation de l'IA Gaïa pour identifier les enjeux normatifs
- Postures à adopter pour manager une équipe d'auditeurs au cours d'une mission :
 - Posture déontologique
 - Posture communicationnelle
 - Posture managériale
- Management de l'équipe d'auditeurs pour chaque phase de mission :
 - Management d'équipe pour la préparation de mission
 - Management d'équipe pour la réalisation de mission
 - Management d'équipe pour la communication de mission
- Accompagnement des auditeurs pendant la mission :
 - Management situationnel
 - Gestion des conflits au sein de l'équipe d'audit
 - Évaluation des auditeurs en fin de mission
 - Développement des compétences des auditeurs

Moyens pédagogiques

Visuels de présentation - Fiches techniques - Exercices - Alternance de mises en application, de retours d'expérience et d'exposés

Modalités d'évaluation des acquis

Progression des apprentissages et évaluation des acquis des participants réalisés par le formateur tout au long de la formation : temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entraînements, quiz. Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

Intervenant

Un expert en audit et en management d'équipe



IFACI
IIA France