



1 JOUR/7 h



8h45 - 17h30



Présentielle



Paris intra muros



Adhérents IFACI :  
**805 € HT**  
Non adhérents :  
**960 € HT**



Déjeuner(s) inclus



CPE 7



12



ref. Basic

# Manager une équipe d'auditeurs au cours d'une mission

Pilotez efficacement une équipe d'audit en mission : management sans lien hiérarchique, motivation, coordination, supervision... Cette formation vous donne les clés pour mobiliser, organiser et faire performer votre équipe sur le terrain.

## Participants

Chefs de missions, superviseurs

## Prérequis

Aucun

## Objectifs pédagogiques

- **Encadrer** une équipe d'auditeurs en mission.
- **Garantir** l'avancée des travaux de chaque auditeur et de l'équipe pour assurer le succès de la mission.

## Contenu

- Le management d'une équipe d'audit
  - spécificités d'une équipe d'audit en mission
  - rôle du chef de mission
  - différents styles de management
  - management sans autorité hiérarchique permanente
- L'organisation du travail de l'équipe
  - exploitation des compétences et des caractéristiques de chaque auditeur
  - fixation des objectifs
  - pilotage: réunions, suivi individuel
- La motivation des auditeurs
  - intégration des nouveaux
  - acceptation des contraintes
  - facteurs de motivation
- Le partage et la capitalisation de l'information
  - circulation des informations au sein de l'équipe
  - reportings au chef de mission et au superviseur
  - construction de la compétence collective
- La gestion du relationnel dans l'équipe et avec les audités
  - anticipation et gestion des conflits dans l'équipe
  - gestion des relations avec les audités
- Une supervision pertinente
  - préparation de la mission
  - suivi des travaux
  - restitution des résultats de la mission
  - évaluation des auditeurs

## Moyens pédagogiques

Visuels de présentation - Fiches techniques - Exercices - Alternance de mises en application, de retours d'expérience et d'exposés

## Modalités d'évaluation des acquis

Progression des apprentissages et évaluation des acquis des participants réalisés par le formateur tout au long de la formation : temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entraînements, quiz. Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

## Intervenant

Un expert en audit et en management d'équipe