



3 JOURS/21 h



8h45-17h30



Présentielle



Paris intra muros

Adhérents IFACI :
1 975 € HT
Non adhérents :
2 130 € HT

Déjeuner(s) inclus



CPE 21



16



ref. Basic

Comprendre l'environnement comptable pour préparer une mission d'audit

Comprendre les principaux documents comptables et financiers pour enrichir votre connaissance de l'organisation et identifier des pistes d'audit opérationnel. Cette formation s'adresse à tous les auditeurs souhaitant acquérir des compétences fondamentales en comptabilité.

Participants

Auditeurs internes débutants ou confirmés, contrôleurs internes

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- **Désacraliser** l'information comptable et financière.
- **Savoir** utiliser les documents comptables et financiers pour :
- **Récupérer** des informations sur l'activité et l'organisation.
- **Identifier** les composantes du référentiel de contrôle interne.
- **Orienter** les objectifs de la mission d'audit.

Contenu

- L'organisation des comptabilités :
 - Articulation services de gestion et services comptables
 - Présentation des différentes comptabilités (finalité et livrables)
 - Principales écritures courantes et d'inventaire
- Les normes comptables :
 - Contenu (principes, plans de comptes, schémas d'écritures, règles d'évaluation et de présentation)
 - Organismes émetteurs (France, CEE)
 - Contrôle du respect des normes (Commissaires aux comptes, Administrations fiscale)
- Les documents obligatoires :
 - Documents détaillés (journal, grand livre et balance)
 - Documents de synthèse (Bilan, Compte de résultat, Tableau des flux de trésorerie et Annexe)
 - Analyse des principaux agrégats (analyse fonctionnelle du bilan et décomposition du compte de résultat)
- L'identification des risques et activités de contrôle attachés aux principaux cycles d'une organisation:
 - Ventes
 - Achats
 - Immobilisations
 - Ressources humaines et personnel

Moyens pédagogiques

Visuels de présentation - Fiches techniques - Exercices - Alternance de mises en application, de retours d'expériences et d'exposés.

Modalités d'évaluation des acquis

Progression des apprentissages et évaluation des acquis des participants réalisés par le formateur tout au long de la formation : temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entraînements, quiz. Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

Intervenant

Un expert de l'audit interne et des états financiers