

LES PLUS DE
DE LA FORMATION

- Formation pratique sur un outil essentiel
- Formation pratique sur un outil essentiel Une mise en pratique à travers un cas fil rouge

**1 JOUR**/7h

8h45 - 17h30

**Présentielle**

Paris intra muros



Adhérents IFACI :
805 € HT
Non adhérents :
960 € HT



Déjeuner(s) inclus

CPE

7



12 participants

ref.

Performance

**3 DATES**

• 25/03 • 18/11
• 23/09



4,3/5

Code formation : **25PTA**Inscription inter : formation@ifaci.com

Information :
01 40 08 (48 08 / 47 85)

www.ifaci.com

Déclinaison de cette formation
en INTRA selon vos spécificités :
contactez-nous au **01 40 08**
(48 05 ou 48 06) ou intra@ifaci.com

ATELIER : CONSTRUIRE LE PROGRAMME DE TRAVAIL

Le programme de travail permet de définir le travail de l'auditeur pour obtenir une preuve de qualité. Déterminer les techniques d'audit appropriées, décrire la nature des tests à mettre en œuvre, formaliser l'étendue de ces tests requièrent une réflexion pertinente adossée sur une formalisation adéquate. Cette formation vous permet d'acquérir la méthodologie nécessaire à l'élaboration d'un programme de travail adapté.

PARTICIPANTS

Auditeurs internes

Accessibilité - cf. page 11

PRÉREQUIS

Aucun

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre** les enjeux du programme de travail...
- **Structurer** la matrice du programme de travail
- **Savoir** identifier les sources d'information
- **Identifier** les techniques d'audit et définir les procédures d'audit ...
- **Elaborer** un planning de mission
- **Utiliser** le programme de travail...

CONTENU

- **Le programme de travail dans la phase de planification**
 - La place du programme de travail et les enjeux
 - La liaison référentiel de contrôle interne/objectifs d'audit/programme de travail
 - Les exigences des normes...
- **L'élaboration de la matrice du programme de travail**
 - Les éléments clé : techniques d'audit et procédures d'audit
 - La traçabilité de l'information...
 - Les différentes sources d'information
 - Identifications des sources
 - Avantages et inconvénients des sources d'information
 - Relation avec la qualité de la preuve...
- **L'identification des techniques d'audit et la définition des procédures d'audit**
 - Présentation des techniques d'audit utilisées
 - Définition des procédures d'audit utilisant une information de qualité
 - L'obtention des preuves...

→ L'utilisation du programme de travail

- La validation par le responsable de mission
- L'outil de pilotage de la phase de réalisation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Visuels de présentation - Fiches techniques - Exercices - Alternance de mises en application, de retours d'expériences et d'exposés

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Progression des apprentissages et évaluation des acquis des participants réalisés par le formateur tout au long de la formation (temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entraînements, quiz...).

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

INTERVENANT

Formation conçue et animée par Elisabeth QUIN, experte en audit et contrôle internes. Professionnelle ayant une forte expérience professionnelle en entreprise et en tant que consultante.