MAÎTRISER LES SITUATIONS DE COMMUNICATION ORALE DE L'AUDITEUR

LA COMMUNICATION ORALE EST UN ÉLÉMENT FONDAMENTAL DANS LE MÉTIER D'AUDITEUR INTERNE. LES QUALITÉS RELATIONNELLES ET COGNITIVES SONT INDISPENSABLES À LA RÉUSSITE DE LA PROFESSION. SAVOIR UTILISER UN QUESTIONNEMENT PERTINENT ET EFFICACE, COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT ET LES MOTIVATIONS DES AUDITÉS, SAVOIR PRÉSENTER DES CONSTATS ET NÉGOCIER DES RECOMMANDATIONS. LE DÉVELOPPEMENT DES OUTILS DIGITAUX ET LES NOUVELLES MESURES DE PRÉVENTION SANITAIRE CONTRAIGNENT LES AUDITEURS À MENER ÉGALEMENT LEURS ENTRETIENS À DISTANCE.
EN DEUX MATINÉES SUIVIES D'UN ENTRETIEN INDIVIDUEL AVEC LE FORMATEUR, CETTE CLASSE VIRTUELLE VOUS DONNERA LES CLÉS POUR UNE COMMUNICATION ORALE ADAPTÉE À CES SITUATIONS ET RÉUSSIE !

LES PLUS DE DE LA FORMATION

+

+ Les techniques de conduite d'entretien

+ La gestion du stress et des émotions

+ Un entretien individualisé de 45 min par téléphone à l'issue de la formation et des conseils personnalisés (offert)

1 JOUR/7h

2 fois 9h - 12h30

Classe virtuelle

En ligne

Adhérents IFACI : **700 € HT**
Non adhérents : **855 € HT**

CPE 7

8 participants

ref. Professionalism; Leadership & Communication

5 DATES

- 26/02 au 27/02
- 25/04 au 26/04
- 27/05 au 28/05
- 09/07 au 10/07
- 20/11 au 21/11

★★★★☆ 4/5

Code formation : **24VCOA**

Inscription inter : formation@ifaci.com
Information :
01 40 08 (48 08 / 47 85)
www.ifaci.com

Déclinaison de cette formation en INTRA selon vos spécificités : contactez-nous au **01 40 08 (48 05 ou 48 06)** ou **intra@ifaci.com**

PARTICIPANTS

Auditeurs internes débutants, auditeurs internes confirmés.

Accessibilité - cf. page 11

PRÉREQUIS

Aucun.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Conduire** de manière objective et efficace des entretiens d'audit.
- **Savoir** utiliser les méthodes de compréhension des motivations et des besoins des audités.
- **Adopter** les bonnes postures et limiter la charge cognitive par la gestion de son stress et de ses émotions.
- **Acquérir** les techniques de compréhension de la communication verbale, non-verbale et para-verbale.
- **Pratiquer** lors de mises en situations d'entretiens individuels à distance

CONTENU

- **Les différents moments de communication orale lors d'une mission d'audit**
- **Le positionnement et l'image de l'auditeur dans l'organisation**
- **Animer les réunions d'ouverture et de clôture**
- **La préparation technique et mentale de l'entretien d'audit**
- **Les différentes phases de l'entretien d'audit, en face à face et à distance**
- **La mise en confiance de l'audité**
- **Les différentes techniques de questionnement, de validation et d'engagement**
- **Identifier et prendre en compte les motivations des audités**
- **Décrypter le comportement non-verbal lors d'un entretien à distance**
- **Comprendre la communication para-verbale**
- **Les différents profils complexes**
- **La gestion de la charge cognitive, du stress et des émotions**
- **Mise en situation individualisée**

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Session exclusivement en ligne / Classe virtuelle / Outils d'animation en ligne

2 demi-journées d'apprentissage théorique et pratique

45 min/pers d'entretien individualisé à distance avec conseils personnalisés (offert).

Visuels de présentation - Fiches techniques - Exercices

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Les acquis de la formation n'ont pas fait l'objet d'une évaluation formalisée. L'atteinte des objectifs et leur mise en œuvre à l'issue de la formation sont évalués par le stagiaire au travers d'une évaluation à chaud puis à froid.

INTERVENANT

Un professionnel de la communication de l'AI.

-20 % *POUR TOUTE INSCRIPTION SIMULTANÉE D'UN MÊME STAGIAIRE À 4 FORMATIONS PORTANT CETTE MENTION EN AUDIT INTERNE*