CONDUIRE UNE MISSION D'AUDIT INTERNE : LA MÉTHODOLOGIE

DANS UN FORMAT **100% À DISTANCE**, VOUS AUREZ UNE VISION GLOBALE D'UNE MISSION D'AUDIT INTERNE ET EN CERNEREZ LES ÉTAPES EN CONFORMITÉ AVEC LE CADRE DE RÉFÉRENCE DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES DE L'AUDIT INTERNE (CRIPP).
DEUX JOURNÉES DE CLASSES VIRTUELLES, SUIVIES D'UN TRAVAIL D'INTERSESSION, SE CONCLUANT SUR UNE MATINÉE DE RETOURS D'EXPÉRIENCE ET D'APPRENTISSAGE, PERMETTRONT À TOUT AUDITEUR INTERNE JUNIOR D'ACQUÉRIR DE FAÇON SOUPLE ET PRATIQUE LA MÉTHODOLOGIE COMPLÈTE ET EFFICACE POUR MENER UNE MISSION D'AUDIT. CAS PRATIQUES EN PETITS GROUPES, REGROUPEMENTS PROPICES AUX ÉCHANGES ET AUX PARTAGES D'EXPÉRIENCES, VIDÉOS D'APPRENTISSAGE, RENDENT CETTE FORMATION TRÈS OPÉRATIONNELLE ET ADAPTÉE À LA MODALITÉ À DISTANCE.

PARTICIPANTS

Auditeurs internes débutants ou confirmés

Accessibilité - cf. page 11

PRÉREQUIS

Aucun.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Cerner** le cadre normatif de l'Audit interne (CRIPP).
- **S'approprier** les étapes et les outils d'une mission d'audit.
- **Identifier** les objectifs de la mission en fonction des risques de l'activité auditée.
- **Collecter** les informations permettant de répondre à ces objectifs.
- **Évaluer** la qualité des informations recueillies.
- **Élaborer** des recommandations « levier du changement ».

CONTENU

- **Le Cadre de Référence International des Pratiques Professionnelles de l'Audit interne, dont les Normes de Fonctionnement.**
- **Le processus de conduite d'une mission d'Audit interne : les acteurs et les étapes.**
- **L'étape de planification d'une mission d'Audit interne : préparation et organisation de la mission, analyse préliminaire des risques et des contrôles, cadrage, programme de travail.**
- **L'étape de réalisation d'une mission d'Audit interne : les procédures et techniques d'audit, papiers de travail, preuves d'audit pertinentes, suffisantes et fiables.**
- **L'étape de conclusion d'une mission : éléments d'une observation d'audit et élaboration d'une recommandation pertinente. Analyse de causes.**
- **L'étape de suivi des recommandations : contrôle de la mise en œuvre des plans d'actions.**

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation en **Digital Learning**, exclusivement en ligne (classes virtuelles et auto-formation) aux supports adaptés : visuels, fiches techniques, exercices interactifs, supports vidéos...

Sur une durée de 15 jours, le stagiaire suivra deux jours de formation continus composés de classes virtuelles et de travaux en autonomie. Puis un travail d'intersession entre le 2ème jour et le dernier jour indiqué permettra de consolider les acquis et d'aller plus loin sur l'appropriation des concepts. L'apprenant peut interpeler le formateur tout au long du travail d'intersession travers d'une messagerie directe. Enfin, un retour d'expérience à J+15 permettra à l'apprenant de s'assurer de la bonne acquisition des concepts et d'éclaircir les notions incomprises.

Le stagiaire valide sa progression au travers de quiz tout au long de sa formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Les acquis de la formation n'ont pas fait l'objet d'une évaluation formalisée. L'atteinte des objectifs et leur mise en œuvre à l'issue de la formation sont évalués par le stagiaire au travers d'une évaluation à chaud puis à froid.

RÉPARTITION HORAIRE

Classe virtuelle de 8h45 à 17h30 le premier jour

Travail en autonomie de 8h45 à 11h puis classe virtuelle de 11h à 17h30 le deuxième jour

Travail d'intersession en ligne et en autonomie, avec formateur disponible via messagerie entre le deuxième jour et le retour d'expérience en classe virtuelle de 9h à 12h30 le dernier jour

INTERVENANT

Un professionnel de l'audit interne.

-20 % — *POUR TOUTE INSCRIPTION SIMULTANÉE D'UN MÊME STAGIAIRE À 4 FORMATIONS PORTANT CETTE MENTION EN AUDIT INTERNE*

LES PLUS DE DE LA FORMATION +

+ Une approche complète à distance, pour appréhender à son rythme le cadre, les étapes et les outils d'une mission d'Audit interne.

+ 2 jours de formation et ½ journée de retour d'expérience à J+15.

+ Des vidéos réalisées par des professionnels de l'audit.

3 JOURS/21h

Cf. paragraphe «Répartition horaires»

Digital Learning

En ligne

Adhérents IFACI : **1945 € HT**
Non adhérents : **1980 € HT**

CPE 21

10 participants

ref. Performance ; Professionalism ; Leadership & Communication

7 DATES

- 21-22/02 & 06/03
- 22-23/04 & 14/05
- 23-24/05 & 07/06
- 26-27/06 & 11/07
- 25-26/09 & 10/10
- 27-28/11 & 13/12
- 04-05/12 & 19/12

4,5/5

Code formation : **24SMET**

Inscription inter : formation@ifaci.com
Information :
01 40 08 (48 08 / 47 85)
www.ifaci.com

Déclinaison de cette formation en INTRA selon vos spécificités : contactez-nous au **01 40 08 (48 05 ou 48 06)** ou **intra@ifaci.com**