MANAGER UNE ÉQUIPE D'AUDITEURS AU COURS D'UNE MISSION

UNE ÉQUIPE TEMPORAIRE, EN DÉPLACEMENT, RÉUNISSANT DES PROFILS VARIÉS ALLANT DE L'EXPERT AU DÉBUTANT, SOUMISE À DE FORTES CONTRAINTES, AVEC UN IMPÉRATIF DE MOBILISATION TRÈS IMPORTANTE SONT DES PARTICULARITÉS QUI APPELLENT DES RÉPONSES ADAPTÉES.

LES PLUS DE DE LA FORMATION +

+ La situation spécifique du management d'une équipe en mission.

+ Une analyse et des réponses aux situations réelles des participants.

+ Des solutions concrètes pour améliorer l'efficacité de l'équipe.

1 JOUR/7h

8h45 – 17h30

Présentielle

Paris intra-muros

Adhérents IFACI: **805 € HT**
Non adhérents: **960 € HT**

Déjeûner(s) inclus

CPE 7

12 participants

ref. Leadership & Communication

3 DATES

- 18/06
- 30/09
- 07/11

4,4/5

Code formation: **24MANA**

Inscription inter: formation@ifaci.com
Information:
01 40 08 (48 08 / 47 85)
www.ifaci.com

Déclinaison de cette formation en INTRA selon vos spécificités: contactez-nous au **01 40 08 (48 05 ou 48 06)** ou **intra@ifaci.com**

PARTICIPANTS

Chefs de missions, superviseurs.

Accessibilité - cf. page 11

PRÉREQUIS

Aucun.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Encadrer** une équipe d'auditeurs en mission.
- **Garantir** l'avancée des travaux de chaque auditeur et de l'équipe pour assurer le succès de la mission.

CONTENU

Le management d'une équipe d'audit:
- Spécificités d'une équipe d'audit en mission
- Rôle du chef de mission
- Différents styles de management
- Management sans autorité hiérarchique permanente

L'organisation du travail de l'équipe:
- Exploitation des compétences et des caractéristiques de chaque auditeur
- Fixation des objectif
- Pilotage: réunions, suivi individuel - la motivation des auditeurs
- Intégration des nouveaux
- Acceptation des contraintes
- Facteurs de motivation

Le partage et la capitalisation de l'information:
- Circulation des informations au sein de l'équipe
- Reportings au chef de mission et au superviseur
- Construction de la compétence collective

La gestion du relationnel dans l'équipe et avec les audités:
- Anticipation et gestion des conflits dans l'équipe
- Gestion des relations avec les audités

Une supervision pertinente:
- Préparation de la mission
- Suivi des travaux
- Restitution des résultats de la mission
- Évaluation des auditeurs

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Visuels de présentation - Fiches techniques - Exercices - Alternance de mises en application, de retours d'expérience et d'exposés.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Les acquis de la formation n'ont pas fait l'objet d'une évaluation formalisée. L'atteinte des objectifs et leur mise en œuvre à l'issue de la formation sont évalués par le stagiaire au travers d'une évaluation à chaud puis à froid.

INTERVENANT

Un expert en management d'équipe.

Un bon complément à cette formation : Managez votre équipe à l'aide la communication non-verbale