

LES PLUS DE  
DE LA FORMATION

+ Permettre à des « non comptables » d'identifier et de comprendre l'essentiel des informations comptables et financières.

+ Utiliser ces informations pour optimiser la détermination des objectifs d'audit quel que soit le périmètre de mission

**3 JOURS**/21h

8h45 - 17h30

**Présentielle**

Paris intra-muros

Adhérents IFACI:  
**1975 € HT**  
Non adhérents:  
**2130 € HT**

Déjeuner(s) inclus



21



16 participants

ref. Performance;  
Professionalism**3 DATES**

- 24/04 au 26/04 • 23/09 au 25/09
- 24/06 au 26/06

Code formation : **24ICF**Inscription inter: [formation@ifaci.com](mailto:formation@ifaci.com)

Information:

01 40 08 (48 08 / 47 85)

[www.ifaci.com](http://www.ifaci.com)Déclinaison de cette formation  
en INTRA selon vos spécificités:contactez-nous au **01 40 08  
(48 05 ou 48 06)** ou [intra@ifaci.com](mailto:intra@ifaci.com)

# EXPLOITER LES ÉTATS FINANCIERS POUR PRÉPARER LA MISSION D'AUDIT

COMPRENDRE LES PRINCIPALES INFORMATIONS COMPTABLES ET FINANCIÈRES POUR ENRICHIR VOTRE CONNAISSANCE DE L'ORGANISATION ET IDENTIFIER DES PISTES D'AUDIT OPÉRATIONNEL. CETTE FORMATION S'ADRESSE À TOUS LES AUDITEURS SOUHAITANT ACQUÉRIR DES COMPÉTENCES FONDAMENTALES EN COMPTABILITÉ.

## PARTICIPANTS

Auditeurs internes débutants, auditeurs internes confirmés, contrôleurs internes.



Accessibilité - cf. page 11

## PRÉREQUIS

Aucun.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▲ **Désacraliser** l'information comptable et financière.
- ▲ **Savoir** utiliser les documents comptables et financiers pour:
- ▲ **Récupérer** des informations sur l'activité et l'organisation.
- ▲ **Identifier** les composantes du référentiel de contrôle interne.
- ▲ **Orienter** les objectifs de la mission d'audit.

## CONTENU

- ▲ **L'organisation des comptabilités:**
  - Articulation services de gestion et services comptables
  - Présentation des différentes comptabilités (finalité et livrables)
  - Principales écritures courantes et d'inventaire
- ▲ **Les normes comptables:**
  - Contenu (principes, plans de comptes, schémas d'écritures, règles d'évaluation et de présentation)
  - Organismes émetteurs (France, CEE)
  - Contrôle du respect des normes (Commissaires aux comptes, Administrations fiscale)

## ▲ Les documents obligatoires:

- Documents détaillés (journal, grand livre et balance)
- Documents de synthèse (Bilan, Compte de résultat, Tableau des flux de trésorerie et Annexe)
- Analyse des principaux agrégats (analyse fonctionnelle du bilan et décomposition du compte de résultat)

## ▲ L'identification des risques et activités de contrôle attachés aux principaux cycles d'une organisation:

- Ventes
- Achats
- Immobilisations
- Ressources humaines et personnel

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Visuels de présentation - Fiches techniques - Exercices - Alternance de mises en application, de retours d'expériences et d'exposés.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Les acquis de la formation n'ont pas fait l'objet d'une évaluation formalisée. L'atteinte des objectifs et leur mise en œuvre à l'issue de la formation sont évalués par le stagiaire au travers d'une évaluation à chaud puis à froid.

## INTERVENANT

Un expert de l'audit interne et des états financiers.



POUR TOUTE INSCRIPTION  
SIMULTANÉE D'UN MÊME  
STAGIAIRE À 4 FORMATIONS  
PORTANT CETTE MENTION  
EN AUDIT INTERNE