

MAÎTRISER LES SITUATIONS DE COMMUNICATION ORALE DE L'AUDITEUR

LA CAPACITÉ DE COMMUNICATION EST DEVENUE, AU FIL DU TEMPS, LA COMPÉTENCE COGNITIVE LA PLUS IMPORTANTE. LA MAÎTRISE DE SES COMPOSANTES CONTRIBUE À LA RÉUSSITE DE LA MISSION ET ENTRETIENT LA QUALITÉ DE LA RELATION AVEC LES PARTIES PRENANTES. QUELLES SONT LES MEILLEURES PRATIQUES DE LA PROFESSION ET COMMENT LES INTÉGRER DANS VOS MISSIONS PRÉSENTIELLES OU À DISTANCE? CETTE FORMATION VOUS PERMETTRA DE LES METTRE EN ŒUVRE LORS DE MISES EN SITUATIONS ADAPTÉES ET CONÇUES SPÉCIFIQUEMENT POUR LES MÉTIERS DE L'AUDIT ET DU CONTRÔLE INTERNE.

PARTICIPANTS

Auditeurs internes débutants, auditeurs internes confirmés.

 Accessibilité - cf. page 11

PRÉREQUIS

Aucun.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▲ **Installer** une relation de confiance favorable au recueil d'informations utiles et pertinentes
- ▲ **Favoriser** l'acceptation des constats et des recommandations via les techniques de négociation et d'adaptation aux audités
- ▲ **Apprendre** et mettre en pratique les composantes d'une communication efficace en présentiel et à distance.

CONTENU

- ▲ **Le Cadre de Référence International des Pratiques Professionnelles de l'audit interne.**
- ▲ **Les moments d'échange au cours d'une mission d'audit.**
- ▲ **Une image de l'audit à forte plus-value pour l'organisation:**
 - Effet de Halo, effet Pygmalion
 - Communication positive et efficace
- ▲ **La présentation aux audités du service d'audit et de la mission:**
 - Adaptation à l'audité
 - Signes de reconnaissance
 - Vocabulaire
 - Positionnement de l'auditeur
- ▲ **La réunion d'ouverture:**
 - Les conditions de réussite, La préparation

▲ Les entretiens:

- Objectifs
- Styles d'interviewer
- Cadrage
- Echanges
- Bouclage
- Guide d'entretien

▲ Les échanges sur des éléments factuels:

- Boussole du langage
- Attitudes d'écoute
- Assertivité

▲ La négociation en audit interne.

▲ La réunion de restitution:

- Les conditions de réussite
- La préparation

▲ La prise de parole en public pour présenter les conclusions de la mission.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Visuels de présentation - Fiches techniques - Exercices - Alternance de mises en application, de retours d'expériences et d'exposés.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Les acquis de la formation n'ont pas fait l'objet d'une évaluation formalisée. L'atteinte des objectifs et leur mise en œuvre à l'issue de la formation sont évalués par le stagiaire au travers d'une évaluation à chaud puis à froid.

INTERVENANT

Un expert des situations de communication au cours d'une mission d'audit interne.

LES PLUS DE DE LA FORMATION



- + Des simulations d'entretiens (50% du temps)
- + L'utilisation de techniques d'interaction ludique (quizz, nuages de mots)
- + Partage d'expériences entre les stagiaires



2 JOURS/14h



8h45 - 17h30



Présentielle



Paris intra-muros



Adhérents IFACI: **1400 € HT**
Non adhérents: **1550 € HT**



Déjeuner(s) inclus



14



12 participants



ref. Professionalism; Leadership & Communication



6 DATES

- 18/03 au 19/03
- 23/09 au 24/09
- 15/04 au 16/04
- 09/10 au 10/10
- 17/06 au 18/06
- 11/12 au 12/12

★★★★☆ 4,4/5

Code formation : **24COA**

Inscription inter: formation@ifaci.com


Information:
01 40 08 (48 08 / 47 85)

www.ifaci.com

Déclinaison de cette formation en INTRA selon vos spécificités: contactez-nous au **01 40 08 (48 05 ou 48 06)** ou intra@ifaci.com



POUR TOUTE INSCRIPTION SIMULTANÉE D'UN MÊME STAGIAIRE À 4 FORMATIONS PORTANT CETTE MENTION EN AUDIT INTERNE

 Un bon complément à cette formation :
Techniques de communication orale: approfondissement