

LES PLUS DE
DE LA FORMATION

- + Simulations d'entretiens.
- + Utilisation de techniques vidéo.
- + Appui constant sur les expériences des participants.
- + Un module d'évaluation des acquis de la formation.

**2 JOURS**/14h

8h45 - 17h30



Présentielle



Paris intra-muros



Adhérents IFACI :
1 280 € HT
Non adhérents :
1 420 € HT



Déjeuner(s) inclus



CPE 14



12 participants



ref. Professionalism;
Leadership &
Communication

**7 DATES**

- 14/02 au 15/02
- 15/09 au 16/09
- 16/03 au 17/03
- 16/11 au 17/11
- 11/05 au 12/05
- 12/12 au 13/12
- 15/06 au 16/06

Code formation : **22COA**Inscription inter : formation@ifaci.com

Information :
01 40 08 (48 08 / 47 85 / 48 13)

www.ifaci.com

Déclinaison de cette formation
en INTRA selon vos spécificités :
contactez-nous au **01 40 08**
(48 05 ou 48 06) ou intra@ifaci.com

MAÎTRISER LES SITUATIONS DE COMMUNICATION ORALE DE L'AUDITEUR

LA COMMUNICATION ORALE EST UN ÉLÉMENT INDISSOCIABLE DE LA FONCTION D'AUDITEUR INTERNE ET CONTRIBUE À LA RÉUSSITE DE SA MISSION. QUELLES SONT LES PRATIQUES EN LA MATIÈRE DANS LA PROFESSION ? COMMENT RENDRE SA COMMUNICATION EFFICACE LORS DES RÉUNIONS OU DES ENTRETIENS ? CETTE FORMATION VOUS AIDERA À ÊTRE À L'AISE DANS LES SITUATIONS DE COMMUNICATION ORALE DE VOS MISSIONS.

PARTICIPANTS

Auditeurs internes débutants, auditeurs internes confirmés.



Accessibilité - cf. page 16

PRÉREQUIS

Aucun.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▲ **Installer** une relation de confiance et de coopération avec les audités.
- ▲ **Recueillir** des informations utiles et pertinentes.
- ▲ **Favoriser** l'acceptation des constats et la mise en œuvre des recommandations.

CONTENU

- ▲ **Le Cadre de Référence International des Pratiques Professionnelles de l'audit interne.**
- ▲ **Les moments d'échange au cours d'une mission d'audit.**
- ▲ **Une image de l'audit à forte plus-value pour l'organisation :**
 - Effet de Halo, effet Pygmalion
 - Communication positive et efficace
- ▲ **La présentation aux audités du service d'audit et de la mission :**
 - Adaptation à l'audité
 - Signes de reconnaissance
 - Vocabulaire
 - Positionnement de l'auditeur
- ▲ **La réunion d'ouverture :**
 - Les conditions de réussite
 - La préparation

▲ Les entretiens :

- Objectifs
- Styles d'interviewer
- Cadrage
- Echanges
- Bouclage
- Guide d'entretien

▲ Les échanges sur des éléments factuels :

- Boussole du langage
- Attitudes d'écoute
- Assertivité

▲ La négociation en audit interne.

▲ La réunion de restitution :

- Les conditions de réussite
- La préparation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Visuels de présentation - Fiches techniques - Exercices - Alternance de mises en application, de retours d'expériences et d'exposés.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Les acquis de la formation n'ont pas fait l'objet d'une évaluation formalisée. L'atteinte des objectifs et leur mise en œuvre à l'issue de la formation sont évalués par le stagiaire au travers d'une évaluation à chaud puis à froid.

INTERVENANT

Un expert des situations de communication au cours d'une mission d'audit interne.



POUR TOUTE INSCRIPTION
SIMULTANÉE D'UN MÊME
STAGIAIRE À 4 FORMATIONS
PORTANT CETTE MENTION
EN AUDIT INTERNE