

# RÉALISER DES AUDITS À DISTANCE

DANS UN ENVIRONNEMENT EN PLEINE MUTATION, AFIN DE S'ADAPTER À DES SITUATIONS IMPRÉVUES, ASSURER UNE CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ OU LIMITER LES DÉPLACEMENTS, L'AUDITEUR INTERNE PEUT ÊTRE AMENÉ À LA RÉALISER DES MISSIONS À DISTANCE. COMMENT LEVER LES FREINS DE LA CONDUITE DE MISSION EN TÉLÉTRAVAIL ? COMMENT ADAPTER LA MÉTHODOLOGIE D'AUDIT SUR SITE EN AUDIT À DISTANCE ? EN DEUX INTERVENTIONS DE 2 HEURES, UN AUDITEUR INTERNE RÉALISANT RÉGULIÈREMENT DES MISSIONS À DISTANCE, VOUS PERMETTRA DE RÉPONDRE À CES INTERROGATIONS EN VOUS FAISANT PART DE SON RETOUR D'EXPÉRIENCE TOUT EN LEVANT VOS INCERTITUDES.

## PARTICIPANTS

Auditeurs internes du secteur privé.

## PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation « Conduire une mission d'audit interne : la méthodologie » ou avoir réalisé plusieurs missions.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▲ **Identifier** les freins liés à l'environnement de l'audit à distance.
- ▲ **S'approprier** des bonnes pratiques de la conduite de réunion à distance.
- ▲ **S'approprier** des bonnes pratiques de management d'auditeur à distance.
- ▲ **Savoir** transposer la méthodologie d'audit sur site avec l'audit à distance.

## CONTENU

- ▲ **Comment s'organiser pour l'audit à distance ? :**
  - Comment organiser son environnement personnel ?
  - Quels sont les avantages / inconvénients des outils du marché pour l'usage à l'audit ?
  - Quelles sont les règles de base de sécurité en télétravail ?
- ▲ **Comment mener une réunion d'audit à distance ? :**
  - Quelles sont les bonnes pratiques de préparation d'une réunion ?
  - Quelle serait la durée d'une réunion idéale pour un audit à distance ?
  - Quelles techniques sont les techniques pour briser la glace ?
  - Comment compenser le manque de contact physique ?

### ▲ Comment manager l'équipe d'audit à distance ? :

- Comment concilier distance et efficacité ?
- Comment concilier distance et relation individuelle ?
- Comment concilier distance et esprit d'équipe ?

### ▲ Comment transposer l'audit sur site en audit à distance ? :

- Comment organiser la phase préparatoire ?
- Comment organiser la phase de vérification (terrain) ?
- Comment organiser la phase de restitution (reporting) ?
- Comment organiser la phase de suivi ?

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Session exclusivement en ligne / Classe virtuelle / Outils d'animation en ligne.

Visuels de présentation - Echanges, retours d'expérience et exposés.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Les acquis de la formation ne font pas l'objet d'une évaluation formalisée des connaissances. Il est demandé aux participants d'évaluer la qualité de la formation sous forme d'un questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation.

## INTERVENANT

Un professionnel de l'audit interne ayant plusieurs années d'expérience sur l'audit à distance.

## LES PLUS DE DE LA FORMATION



+ Une approche claire et pratique avec des exemples de situations tirés de l'expérience de l'intervenant.

+ Des apports pédagogiques directement utilisables à l'issue de la formation en vue de mettre en œuvre une démarche d'audit.



**0,5 JOURS/4h**



2 fois 9h-11h



Classe virtuelle



En ligne



Adhérents IFACI :  
**375 € HT**  
Non adhérents :  
**515€ HT**



4



10 participants



**ref. 09.** Planification et réalisation de missions d'audit interne



**7 DATES**

- 25/01 au 26/01
- 19/07 au 20/07
- 16/02 au 17/02
- 21/09 au 22/09
- 04/03 au 05/03
- 18/11 au 19/11
- 11/05 au 12/05

Code formation : **21VADI**

**Inscription inter : formation@ifaci.com**

Information :  
01 40 08 (48 08 / 47 85 / 48 13)

**www.ifaci.com**

Déclinaison de cette formation en INTRA selon vos spécificités : contactez-nous au **01 40 08 (48 05 ou 48 06)** ou **intra@ifaci.com**