

PILOTER UN SERVICE D'AUDIT INTERNE

EN TANT QUE RESPONSABLE OU FUTUR RESPONSABLE D'UN SERVICE D'AUDIT INTERNE, CETTE FORMATION VOUS PERMETTRA DE D'OBTENIR LES OUTILS AFIN DE MANAGEMENT DE PROJET ET HUMAINS DE VOTRE SERVICE. QUEL EST L'OBJECTIF DU SERVICE D'AUDIT ET QUEL EST LE RÔLE DE CHACUN ? COMMENT ÉLABORER UN PLAN D'AUDIT ? QUELS SONT LES OUTILS POUR GÉRER SON ÉQUIPE ? AUTANT DE QUESTIONS QUI TROUVERONT LEUR RÉPONSE DANS CETTE FORMATION.

PARTICIPANTS

Responsables de l'audit interne, superviseurs.

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation « Conduire une mission d'audit interne : la méthodologie » ou connaître la méthodologie de l'audit interne.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▲ **Identifier** les « clients » de l'audit et leurs attentes.
- ▲ **Définir** les objectifs du service d'audit.
- ▲ **Élaborer** un plan d'audit.
- ▲ **Communiquer** avec les parties prenantes (DG, CAC, comité d'audit, conseil d'administration...).
- ▲ **Promouvoir** et assurer la pérennité du service.

CONTENU

- ▲ **Les référentiels.**
- ▲ **La définition du contrôle interne.**
- ▲ **Les acteurs.**
- ▲ **Le processus de conduite d'une mission d'audit interne.**
- ▲ **Les normes.**
- ▲ **Le plan d'audit :**
 - Construction
 - Validation
 - Évolution
- ▲ **La valeur ajoutée de l'audit interne.**
- ▲ **Rôles et responsabilités du responsable de l'audit interne :**
 - Description de fonction
 - Charte
 - Réglementation
 - Gouvernance

▲ La gestion des compétences :

- Professionnalisation
- Polyvalence / spécialisation
- Recrutement
- Formation

▲ Communication / organisation du responsable de l'audit interne :

- Comité d'audit
- Rapports

▲ Les outils du responsable de l'audit interne.

▲ Le suivi des recommandations.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Visuels de présentation - Fiches techniques - Exercices - Alternance de mises en application, de retours d'expérience et d'exposés.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Les acquis de la formation ne font pas l'objet d'une évaluation formalisée des connaissances. Il est demandé aux participants d'évaluer la qualité de la formation sous forme d'un questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation.

INTERVENANT

Un professionnel du pilotage de services d'audit interne.

LES PLUS DE DE LA FORMATION



- + Deux regards complémentaires : animation et témoignage par des directeurs de l'audit interne.
- + Élaboration d'un plan d'actions personnalisé.



2 JOURS/14h



8h45 - 17h30



Présentielle



Paris intra-muros



Adhérents IFACI :
1 455 € HT
Non adhérents :
1 595 € HT



Déjeuner(s) inclus



14



12 participants



ref. 02. Gestion du service d'audit interne
03. CRIPP



3 DATES

- 08/04 au 09/04
- 15/06 au 16/06
- 28/10 au 29/10

Code formation : **21PILO**

Inscription inter : formation@ifaci.com

Information :
01 40 08 (48 08 / 47 85 / 48 13)

www.ifaci.com

Déclinaison de cette formation en INTRA selon vos spécificités : contactez-nous au **01 40 08 (48 05 ou 48 06)** ou **intra@ifaci.com**