

# TRANSFORMER LES DONNÉES DE L'ENTREPRISE EN PREUVES D'AUDIT

AUDITEURS INTERNES, VOUS SOUHAITEZ GAGNER EN EFFICACITÉ, EN PERTINENCE ET EN FIABILITÉ DANS L'ÉLABORATION DE VOS PREUVES D'AUDIT EN MAÎTRISANT LES TECHNIQUES ET LES OUTILS LES PLUS ADAPTÉS À CHAQUE ÉTAPE DE VOS MISSIONS, FACILITER LE RECUEIL DES INFORMATIONS QUANTITATIVES ET QUALITATIVE, TRAITER ET ANALYSER LES INFORMATIONS. LES OUTILS ET TECHNIQUES DANS CE MODULE SERONT LÀ POUR VOUS FACILITER LA RECHERCHE ET L'ANALYSE DES INFORMATIONS DE FAÇON FIABLE.

## PARTICIPANTS

Auditeurs internes débutants et confirmés, responsables de l'audit interne.

## PRÉREQUIS

Attention : il est nécessaire de maîtriser les bases d'Excel. Avoir suivi la formation « Conduire une mission d'audit interne : la méthodologie » ou connaître la méthodologie de l'audit interne.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▲ **Comprendre** le contexte du recueil d'informations.
- ▲ **Faciliter** le recueil d'informations.
- ▲ **S'approprier** et utiliser à bon escient une série d'outils et de techniques utiles à chaque étape de la mission.
- ▲ **Traiter et analyser** les données quantitatives.

## CONTENU

- ▲ **Le processus de conduite d'une mission d'audit interne et les différents outils à la disposition des auditeurs à chaque étape.**
- ▲ **Les pièges du recueil d'informations.**
- ▲ **Les outils et techniques :**
  - Test de cheminement et piste d'audit
  - Circularisation,
  - Analyse de données
  - Rapprochements
  - Observations
  - Graphiques
  - Brainstorming

## ▲ Le traitement et l'analyse des données avec Excel :

- Contexte
- Gestion des fichiers
- Traitements pour détecter les anomalies
- Calculs sur des questions d'audit
- Tableaux croisés
- Recherche de doublons
- Fusion de fichiers

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Visuels de présentation - Fiches techniques - Exercices - Alternance de mises en application, de retours d'expériences et d'exposés.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Les acquis de la formation ne font pas l'objet d'une évaluation formalisée des connaissances. Il est demandé aux participants d'évaluer la qualité de la formation sous forme d'un questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation.

## INTERVENANT

Un professionnel de la conduite des missions d'audit interne et de la mise en oeuvre des outils de l'auditeur.

## LES PLUS DE DE LA FORMATION



- + Une fiche pratique d'utilisation pour chaque outil.
- + Des exemples concrets de traitement des données pour s'entraîner.



**2 JOURS**/14h



8h45 - 17h30



Présentielle



Paris intra-muros



Adhérents IFACI :  
**1 280 € HT**  
Non adhérents :  
**1 420 € HT**



Déjeuner(s) inclus



14



12 participants



**01.** Déontologie  
**03.** CRIPP  
**09.** Planification et réalisation de missions d'audit interne



**09 DATES**

- 08/02 au 09/02
- 13/09 au 14/09
- 16/03 au 17/03
- 11/10 au 12/10
- 12/04 au 13/04
- 16/11 au 17/11
- 10/05 au 11/05
- 9/12 au 10/12
- 10/06 au 11/06

Code formation : **21OUT**

**Inscription inter : [formation@ifaci.com](mailto:formation@ifaci.com)**

Information :

01 40 08 (48 08 / 47 85 / 48 13)

**[www.ifaci.com](http://www.ifaci.com)**

Déclinaison de cette formation en INTRA selon vos spécificités :

contactez-nous au **01 40 08**

**(48 05 ou 48 06)** ou [intra@ifaci.com](mailto:intra@ifaci.com)

**-20%**

POUR TOUTE INSCRIPTION SIMULTANÉE D'UN MÊME STAGIAIRE À 4 FORMATIONS PORTANT CETTE MENTION EN AUDIT INTERNE