

CONDUIRE UNE MISSION D'AUDIT INTERNE : LA MÉTHODOLOGIE

AUDITEUR INTERNE, VOUS SOUHAITEZ ACQUÉRIR UNE MÉTHODOLOGIE COMPLÈTE ET EFFICACE POUR MENER UNE MISSION D'AUDIT. CETTE FORMATION VOUS PERMETTRA D'IDENTIFIER ET COMPRENDRE LES ÉTAPES D'UNE MISSION D'AUDIT ET DE SAVOIR QUELS OUTILS UTILISER LORS DE VOS DIFFÉRENTES MISSIONS EN LIEN AVEC LE CADRE DE RÉFÉRENCE DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES DE L'AUDIT INTERNE (CRIPP).

PARTICIPANTS

Auditeurs internes débutants, auditeurs internes confirmés.

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation « S'initier à l'audit interne » et/ou avoir réalisé quelques missions.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▲ **S'approprier** les différentes étapes d'une mission d'audit.
- ▲ **Identifier** les objectifs de la mission en fonction des risques de l'activité auditée.
- ▲ **Collecter** les informations permettant de répondre à ces objectifs.
- ▲ **Évaluer** la qualité des informations recueillies.
- ▲ **Élaborer** des recommandations « levier du changement ».

CONTENU

- ▲ **Le Cadre de Référence International des Pratiques Professionnelles de l'audit interne - les normes de fonctionnement.**
- ▲ **Le processus de conduite d'une mission d'audit interne : les acteurs, les étapes, les entrées, les sorties.**
- ▲ **Les éléments d'une observation d'audit : référentiel, fait (point fort, point faible), cause, conséquence, recommandation.**
- ▲ **L'étape de planification d'une mission d'audit interne :**
 - Cadrage et préparation de la mission
 - Analyse des risques
 - Référentiel de contrôle interne
 - Programme de travail
 - Objectifs d'audit et procédures d'audit

▲ L'étape de réalisation d'une mission d'audit interne :

- Collecte des informations
- Contrôles incontournables
- Stratégies de contrôle
- Constitution de preuves d'audit pertinentes, suffisantes et fiables
- Analyse des causes
- Élaboration des recommandation

▲ L'utilisation des outils fondamentaux :

- Diagramme de circulation
- Grille d'analyse des tâches
- Questionnaire de prise de connaissance
- Approche processus
- Questionnaire de contrôle interne

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Visuels de présentation - Fiches techniques - Exercices - Alternance d'exposés et de mises en application.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Les acquis de la formation ne font pas l'objet d'une évaluation formalisée des connaissances. Il est demandé aux participants d'évaluer la qualité de la formation sous forme d'un questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation.

INTERVENANT

Un professionnel de la conduite de missions d'audit interne.

LES PLUS DE DE LA FORMATION



- + Une méthode complète pour mener les audits.
- + Un module d'évaluation des acquis de la formation.



3 JOURS/21h



8h45 - 17h30



Présentielle



Paris intra-muros



Adhérents IFACI :
1 810 € HT
Non adhérents :
1 950 € HT



Déjeuner(s) inclus



21



16 participants



08. Esprit critique,
09. Planification et réalisation de missions d'audit interne,
10. Amélioration et innovation



11 DATES

- 13/01 au 15/01
- 07/07 au 09/07
- 03/02 au 05/02
- 06/09 au 08/09
- 10/03 au 12/03
- 06/10 au 08/10
- 06/04 au 08/04
- 08/11 au 10/11
- 05/05 au 07/05
- 06/12 au 08/12
- 07/06 au 09/06

Code formation : **21MET**

Inscription inter : formation@ifaci.com

Information :

01 40 08 (48 08 / 47 85 / 48 13)

www.ifaci.com

Déclinaison de cette formation en INTRA selon vos spécificités :

contactez-nous au **01 40 08**

(48 05 ou 48 06) ou intra@ifaci.com



POUR TOUTE INSCRIPTION SIMULTANÉE D'UN MÊME STAGIAIRE À 4 FORMATIONS PORTANT CETTE MENTION EN AUDIT INTERNE