

LES PLUS DE
DE LA FORMATION

- + La situation spécifique du management d'une équipe en mission.
- + Une analyse et des réponses aux situations réelles des participants.
- + Des solutions concrètes pour améliorer l'efficacité de l'équipe.

**1 JOUR**/7h

8h45 - 17h30



Présentielle



Paris intra-muros



Adhérents IFACI :
735 € HT
Non adhérents :
875 € HT



Déjeuner(s) inclus



7



12 participants



ref. **02.** Gestion
du service d'audit
interne

**3 DATES**

- 16/04
- 27/09
- 15/11

MANAGER UNE ÉQUIPE D'AUDITEURS AU COURS D'UNE MISSION

UNE ÉQUIPE TEMPORAIRE, EN DÉPLACEMENT, RÉUNISSANT DES PROFILS VARIÉS ALLANT DE L'EXPERT AU DÉBUTANT, SOUMISE À DE FORTES CONTRAINTES, AVEC UN IMPÉRATIF DE MOBILISATION TRÈS IMPORTANTE SONT DES PARTICULARITÉS QUI APPELLENT DES RÉPONSES ADAPTÉES.

PARTICIPANTS

Chefs de missions, superviseurs.

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation « Conduire une mission d'audit interne : la méthodologie » ou connaître la méthodologie de l'audit interne.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▲ **Encadrer** une équipe d'auditeurs en mission.
- ▲ **Garantir** l'avancée des travaux de chaque auditeur et de l'équipe pour assurer le succès de la mission.

CONTENU

- ▲ **Le management d'une équipe d'audit :**
 - Spécificités d'une équipe d'audit en mission
 - Rôle du chef de mission
 - Différents styles de management
 - Management sans autorité hiérarchique permanente
- ▲ **L'organisation du travail de l'équipe :**
 - Exploitation des compétences et des caractéristiques de chaque auditeur
 - Fixation des objectif
 - Pilotage : réunions, suivi individuel - la motivation des auditeurs
 - Intégration des nouveaux
 - Acceptation des contraintes
 - Facteurs de motivation
- ▲ **Le partage et la capitalisation de l'information :**
 - Circulation des informations au sein de l'équipe
 - Reportings au chef de mission et au superviseur
 - Construction de la compétence collective

▲ La gestion du relationnel dans l'équipe et avec les audités :

- Anticipation et gestion des conflits dans l'équipe
- Gestion des relations avec les audités

▲ Une supervision pertinente :

- Préparation de la mission
- Suivi des travaux
- Restitution des résultats de la mission
- Évaluation des auditeurs

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Visuels de présentation - Fiches techniques - Exercices - Alternance de mises en application, de retours d'expérience et d'exposés.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Les acquis de la formation ne font pas l'objet d'une évaluation formalisée des connaissances. Il est demandé aux participants d'évaluer la qualité de la formation sous forme d'un questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation.

INTERVENANT

Un expert en management d'équipe.

Code formation : **21MANA**

Inscription inter : formation@ifaci.com

Information :

01 40 08 (48 08 / 47 85 / 48 13)

www.ifaci.com

Déclinaison de cette formation
en INTRA selon vos spécificités :

contactez-nous au **01 40 08
(48 05 ou 48 06)** ou intra@ifaci.com