

MAÎTRISER LES PROCESSUS INFORMATISÉS

POUR DONNER UNE ASSURANCE RAISONNABLE SUR LE DEGRÉ DE MAÎTRISE DES PROCESSUS, VOUS SOUHAITEZ INTÉGRER LA MAÎTRISE DES APPLICATIONS SUR LESQUELLES CES PROCESSUS REPOSENT.

PARTICIPANTS

Auditeurs internes, contrôleurs internes.

PRÉREQUIS

Maîtriser la méthodologie générale de conduite d'une mission d'audit interne. Connaître les fondamentaux des systèmes d'information ou avoir participé à la formation « Désacraliser les systèmes d'information ».

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

▲ **Évaluer** les risques liés à l'informatisation des processus.

▲ **Identifier** et évaluer les dispositifs de contrôle interne des applications informatiques.

▲ **Déployer** les meilleures pratiques pour améliorer la maîtrise des processus informatisés.

CONTENU

▲ **Les composants d'un processus informatisé :**

- Application informatique
- Interface acteurs
- Description flowchart

▲ **Les risques liés à un processus informatisé :**

- Entrées
- Traitements
- Sorties

▲ **Les contrôles applicatifs :**

- Éléments à évaluer
- Questionnaire de contrôle interne

▲ **Les contrôles généraux : éléments clés**

- Au niveau de l'entité
- Au niveau de l'activité

▲ **Les caractéristiques d'un ERP :**

- Définition
- Particularités
- Risques
- Audit en production

▲ **Un référentiel de maîtrise : CobiT V5.0 :**

- Gouvernance
- Définition d'objectifs
- Cycle de vie du logiciel
- Indicateurs

▲ **Évaluation de la maîtrise :**

- Test des contrôles applicatifs
- Intégrité des données et des traitements

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Visuels de présentation - Fiches techniques
- Exercices - Alternance de mises en application, de retours d'expérience et d'exposés.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Les acquis de la formation ne font pas l'objet d'une évaluation formalisée des connaissances. Il est demandé aux participants d'évaluer la qualité de la formation sous forme d'un questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation.

INTERVENANT

Un expert de l'audit des processus informatisés.

LES PLUS DE DE LA FORMATION



+ Guide des meilleures pratiques de maîtrise des processus. Echange d'expériences.

+ Un questionnaire de contrôle interne d'un processus informatisé.



2 JOURS/14h



8h45 - 17h30



Présentielle



Paris intra-muros



Adhérents IFACI :
1 455 € HT
Non adhérents :
1 595 € HT



Déjeuner(s) inclus



14



16 participants



05. Connaissance de l'organisation et de son environnement



2 DATES

- 30/03 au 31/03
- 22/09 au 23/09

Code formation : **21API**

Inscription inter : formation@ifaci.com

Information :
01 40 08 (48 08 / 47 85 / 48 13)

www.ifaci.com

Déclinaison de cette formation en INTRA selon vos spécificités : contactez-nous au **01 40 08 (48 05 ou 48 06)** ou **intra@ifaci.com**