

1 JOUR  
7h

8h45 - 17h30



Paris intra-muros

Adhérents IFACI : 735 € HT  
Non adhérents : 875 € HT

Déjeuner inclus



CPE 7



16

02. Gestion du service  
d'audit interne10/04  
15/06  
25/11Code formation : **2ORESS**FORMATION **2020**

# Gérer et développer les ressources et compétences des auditeurs

NOUVELLE  
FORMATION

*Il n'y a pas de mission d'audit, de recommandation pertinente, de reconnaissance sans une équipe d'auditeurs compétente, performante et motivée. La gestion des ressources et compétences de l'équipe est au cœur de la feuille de route du directeur / responsable de l'audit interne, en réponse aux attentes des organes de gouvernance, des normes professionnelles et des auditeurs. Cette formation ciblera les principales dimensions et outils à prendre en compte / déployer pour gérer et développer efficacement les ressources et compétences d'un département d'audit interne.*

## Participants

Directeurs / responsables de départements d'audit interne.

## Prérequis

Expérience préalable de gestion d'une équipe.

## Objectifs

- ▶ **Saisir** les enjeux de gestion des ressources d'audit interne.
- ▶ **Appréhender** les besoins en « nouvelles » compétences.
- ▶ **Comprendre** la démarche et les bonnes pratiques pour réaliser une cartographie des compétences.
- ▶ **Définir** et piloter du plan de formation.
- ▶ **Identifier** les bénéfices et pièges d'un programme « guest auditors »
- ▶ **Identifier** et définir ses priorités.

## Contenu

- Panorama
  - Contraintes budgétaires vs extension de l'univers d'audit / des attentes des organes de gouvernance
  - Compétence vs valeur ajoutée
  - Tension sur les ressources « spécialisées »
  - Le triptyque attraction / rétention / promotion
- Les « nouvelles » compétences
  - Technologiques
  - Environnementales
  - Éthiques
  - « Soft skills »
- Cartographie des compétences
  - Une démarche en 3 étapes
  - Pièges et bonnes pratiques
  - Modélisation des résultats et stratégie de gestion des ressources humaines
- Plan de formation
  - Objectifs qualitatifs et quantitatifs
  - Quelles modalités privilégier ?
  - Quel regard sur les certifications individuelles ?

- Guest auditors
  - Objectifs
  - Modalités pratiques de mise en place
  - Retour d'expérience sur les réussites et les échecs
- Priorités
  - Comment identifier / définir les priorités RH du département ?
  - Points clés de communication avec les organes de gouvernance
  - Quels relations / positionnement avec la direction des ressources humaines ?

## Moyens pédagogiques

Visuels de présentation - Fiches techniques - Exercices - Alternance de mises en application, de retours d'expériences et d'exposés.

## Modalités d'évaluation des acquis de la formation

Les acquis de la formation ne font pas l'objet d'une évaluation formalisée des connaissances. Il est demandé aux participants d'évaluer la qualité de la formation sous forme d'un questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation.

## Intervenant

Un professionnel de l'audit interne et de l'évaluation des pratiques et de la maturité des départements d'audit interne, notamment en termes de gestion des ressources humaines.

Les  de la formation

Information :  
01 40 08 (48 08 / 47 85 / 48 13)  
[www.ifaci.com](http://www.ifaci.com)

Inscription :  
[formation@ifaci.com](mailto:formation@ifaci.com)

Déclinaison de cette  
formation en INTRA selon vos  
spécificités

Contactez-nous au  
**01 40 08 (48 05 ou 48 06)** ou  
[intra@ifaci.com](mailto:intra@ifaci.com)