

## **COMPUTER-BASED TESTING**

### **1. Qu'est ce que le Computer-Based Testing - CBT ?**

CBT, tel que défini par l'IIA, est le moyen de passer les examens de certification sur informatique dans les locaux surveillés d'un fournisseur sélectionné. Le fournisseur sélectionné par l'IIA est Pearson VUE.

### **2. Qui est Pearson VUE et pourquoi est-il un bon partenaire pour l'IIA ?**

Pearson VUE gère 40 millions d'examens par an dans 145 pays et dans de nombreuses langues. C'est un leader dans la gestion internationale des examens en environnement informatique. Les investissements technologiques de Pearson VUE garantissent une sécurité de pointe ainsi qu'une amélioration de la qualité de service aux candidats de l'IIA.

### **3. Les candidats peuvent-ils passer les examens de l'IIA via Internet?**

Non. Les critères très élevés de l'IIA quant à la sécurité et à l'intégrité des examens ne peuvent être garantis que dans un environnement sécurisé et surveillé. De ce fait, le CIA et les autres certifications professionnelles ne seront disponibles que dans les centres d'examen de Pearson VUE.

### **4. Pourquoi l'IIA a souhaité passer d'une forme traditionnelle de passage d'examen au CBT?**

La mise en place du CBT renforce l'engagement de l'IIA de servir la communauté des auditeurs internes au moyen d'un processus d'examen sérieux et fiable. Il permet de fournir aux candidats de nombreux avantages, dont :

- La possibilité de se présenter plus souvent à l'examen.
- La possibilité pour les candidats de planifier leurs passages d'examen à des dates, heures et lieux plus confortables pour eux.
- La mise à disposition plus rapide des résultats pour les candidats.
- La mise à disposition pour les candidats d'un environnement qui permet une plus grande concentration sur l'examen en limitant les perturbations extérieures.
- La mise à disposition pour les candidats d'un environnement de passage de l'examen stable et fiable, dans lequel il y aura peu ou pas d'écart dans la façon de traiter chaque candidat.
- La réduction du risque d'erreurs dans les réponses du candidat lié à la transcription de celles-ci sur la feuille réponse.

### **5. Les certifications professionnelles de l'IIA autres que le CIA (CCSA, CGAP, et CFSA) évoluent-elles vers le CBT?**

Oui.

### **6. Si des candidats ont précédemment réussi des parties du CIA, conservent-ils celles-ci ?**

Les candidats ayant réussi des parties avant 2008 conserveront celles-ci et se présenteront aux parties restantes dans l'environnement CBT.

### **7. Quelles sont les directives de l'IIA quant au passage d'un examen après un essai infructueux ?**

Les candidats qui échouent à l'une des parties de l'examen du CIA, ou à l'une des autres certifications professionnelles, devront attendre 90 jours avant de se représenter à cette partie ou à la certification professionnelle.

### **8. De quelle façon, les équivalences accordées pour la partie IV sont-elles affectées par cette transition ?**

Les équivalences accordées pour la partie IV du CIA ne sont pas affectées par cette modification des modalités de passage de l'examen (<http://www.theiia.org/certification/ce>)

## COMPUTER-BASED TESTING

rtified-internal-auditor/cia-eligibility-requirements/approved-certifications-for-cia-prc-iv/). Les candidats qui peuvent disposer d'une équivalence pour la partie IV du CIA obtiendront un crédit pour cette partie.

### **9. Faudra-t-il plus de temps pour remplir le questionnaire informatique que le questionnaire en version papier ?**

L'expérience des tests informatisés nous montre que ceux-ci prennent habituellement moins de temps. Il n'y a pas de livrets d'examen ou de feuilles-réponses à gérer et il n'est pas nécessaire de reporter manuellement les réponses sur une feuille-réponse.

### **10. Quelles compétences en informatique sont nécessaires pour passer les examens en environnement informatique ?**

Les candidats doivent être capables d'utiliser un clavier et une souris. Les candidats doivent également être capables d'utiliser une calculatrice « quatre fonctions » en ligne. Un petit guide utilisateur sera disponible dans chaque centre d'examen et remis à chaque candidat avant de passer l'examen. Les candidats n'ont plus besoin d'apporter une calculatrice sur le centre d'examen. Une calculatrice leur sera fournie par Pearson VUE sur le centre d'examen ou disponible en ligne sur l'ordinateur qu'ils utiliseront.

### **11. Quand les examens seront-ils proposés ?**

Les examens seront proposés tout au long de l'année, 5 ou 6 jours par semaine, en fonction de chaque centre. Si le centre choisi par un candidat est ouvert alors que l'IFACI est fermé, celui-ci pourra tout de même se présenter aux examens.

### **12. De combien de temps les candidats disposent-ils pour chaque examen ?**

Examen du CIA – Les candidats auront 2 heures et 45 minutes à leur disposition pour terminer l'examen. Les sessions de chaque partie du CIA seront de 3 heures. Ceci laisse le temps de prendre connaissance du guide utilisateur avant de démarrer l'examen et de répondre à une enquête à la fin de l'examen.

Pour les certifications professionnelles autres que le CIA (CCSA, CGAP et CFSA), les candidats auront 3 heures et 15 minutes à leur disposition pour terminer l'examen. Les sessions de chaque certification professionnelle autre que le CIA seront de 3 heures et demi. Ceci laisse le temps de prendre connaissance du guide utilisateur avant de démarrer l'examen et de répondre à une enquête à la fin de l'examen.

### **13. Quel est le format de l'examen ?**

Les questions restent des questions à choix multiples (QCM) avec quatre propositions parmi lesquelles il faut choisir la bonne réponse.

### **14. Combien de questions contient chaque examen ?**

<b>Examens</b>	<b>Nombre de Questions</b>	<b>Durée de l'examen</b>
<b>Certified Internal Auditor</b>		
• Partie I	100 questions CM	2 heures et 45 minutes
• Partie II	100 questions CM	2 heures et 45 minutes
• Partie III	100 questions CM	2 heures et 45 minutes
• Partie IV	100 questions CM	2 heures et 45 minutes
<b>Certifications professionnelles autres que le CIA</b>		
• CCSA	125 questions CM	3 heures et 15 minutes
• CGAP	125 questions CM	3 heures et 15 minutes
• CFSA	125 questions CM	3 heures et 15 minutes

## COMPUTER-BASED TESTING

### **15. Le contenu de l'examen change-t-il ?**

Le contenu de l'examen du CIA et des trois autres certifications professionnelles ne changera pas. Bien que le nombre de questions diminue, l'examen en environnement informatique couvrira les mêmes thèmes que la version « crayon – papier ».

### **16. Lorsqu'il passe un examen en environnement informatique, un candidat peut-il revenir sur les questions précédentes afin de les revoir ou de modifier ses réponses ?**

Oui. Pendant toute la durée de l'examen, les candidats peuvent naviguer librement au sein du questionnaire. Les candidats peuvent revenir sur des questions précédentes, modifier leurs réponses et noter les questions qu'ils souhaiteraient revoir avant de terminer leur examen. Cependant, une fois que les candidats ont validé leur questionnaire ou que la durée de l'examen est écoulée, ils ne pourront plus revenir sur les questions.

### **17. Les seuils de réussite à l'examen du CIA ou aux autres certifications professionnelles évoluent-ils du fait de l'évolution des modalités de passage de l'examen ?**

Les seuils de réussite ne changeront pas.

### **18. Quels sont les coûts de l'examen du CIA et des autres certifications professionnelles suite à la mise en place des nouvelles modalités de passage de ces examens ?**

En France, la tarification sera la suivante :

<b>Examens</b>	<b>Adhérents (TTC)</b>	<b>Non adhérents (TTC)</b>	<b>Etudiants (TTC)</b>
Certified Internal Auditor			
Droits d'inscription à l'examen (en une seule fois ; non remboursable)	70 €	90 €	30 €
Partie I	150 €	200 €	90 €
Partie II	150 €	200 €	90 €
Partie III	150 €	200 €	90 €
Partie IV	150 €	200 €	90 €
Crédit pour équivalence	150 €	200 €	90 €
Certifications professionnelles autres que le CIA			
Droits d'inscription à l'examen (en une seule fois; non remboursable)	50 €	75 €	
CCSA	250 €	300 €	
CGAP	250 €	300 €	
CFSA	250 €	300 €	

### **19. Pour quelles raisons le prix de l'examen a-t-il augmenté ?**

Afin de proposer une sécurité accrue ainsi que des services complémentaires, un prestataire a été sollicité pour mettre en place ces nouvelles modalités de passage de l'examen en environnement informatique. Des coûts supplémentaires proviennent de l'amélioration de la qualité de service et ces coûts ont été intégrés à la nouvelle tarification. La disponibilité des sessions d'examen est étendue, tant en temps que géographiquement, et offre de ce fait plus de souplesse aux candidats, les résultats seront

## **COMPUTER-BASED TESTING**

disponibles plus rapidement, et l'environnement dans lequel se dérouleront les examens sera plus professionnel et plus sécurisé.

### **20. Les modalités d'inscription à l'examen du CIA ou aux autres certifications professionnelles évoluent-elles du fait de l'évolution des modalités de passage de ces examens ?**

Oui. Tous les candidats devront remplir un formulaire d'inscription / réinscription, y compris ceux qui en avaient déjà rempli un dans le cadre des anciennes modalités d'examen (ceux-ci n'auront toutefois pas à fournir de nouveau les justificatifs déjà fournis dans le cadre de leur première inscription au programme de certification).

La prise en compte des inscriptions des candidats à l'examen du CIA par l'IIA repose sur différents échanges successifs entre l'IFACI et l'IIA. C'est l'IFACI qui déclenche le processus d'échanges et ce seulement pour les candidats dont le dossier est complet et qui ont payé l'ensemble des frais relatifs à leur inscription.

### **21. Comment les candidats vont-ils planifier le passage d'un examen ?**

Afin de planifier le passage d'un examen, les candidats doivent avoir complété l'ensemble des étapes nécessaires à leur inscription / enregistrement et reçu de l'IIA ou de l'institut affilié les concernant un courrier détaillant les instructions à suivre pour planifier la session. Les sessions seront planifiées sur la base du premier arrivé, premier servi. Plus tôt un candidat prend rendez-vous, plus il aura de chance d'obtenir le lieu, la date et l'heure de son choix. Intégrer une session de test sans s'être inscrit préalablement n'est pas autorisé. Tenez compte du fait que les modalités d'enregistrement et d'inscription peuvent varier d'un pays à l'autre et notamment dans les pays dans lesquels les examens sont gérés directement par les instituts affiliés.

### **22. A quel endroit les examens seront-ils gérés ?**

Le CIA et les autres certifications professionnelles seront gérées via le réseau mondial des centres d'examen de Pearson VUE (<http://pearsonvue.com/iaa/>). Ce réseau permet d'accroître le nombre de sites d'examen disponibles d'environ 250 à plus de 400.

En France, Pearson Vue proposera l'examen du CIA dans les villes suivantes : Paris, Aix-en-Provence, Bordeaux, Lille, Lyon, Nantes, Strasbourg, Toulouse.

### **23. Dans quelles langues l'examen est-t-il disponible via cet environnement informatique de passage d'examen ?**

L'examen sera disponible dans les mêmes langues que dans sa version actuelle (crayon – papier). Comme aujourd'hui, toutes les langues ne seront pas disponibles sur tous les sites. Cependant, de nombreux sites proposeront l'anglais en complément de la langue locale.

### **24. Les quatre parties de l'examen doivent-elles être présentées en même temps ?**

Non. Les 4 parties de l'examen peuvent être présentées en même temps si le candidat le souhaite mais il pourra également présenter seulement une, deux ou trois parties comme il était possible de le faire avant.

### **25. Prise de rendez-vous pour passer un examen / une partie d'un programme de certification**

1. Après avoir reçu le courrier qui autorise les candidats à se présenter aux examens / parties d'un programme de certification, ceux-ci peuvent planifier leurs sessions de tests avec Pearson Vue.

2. Les candidats devront créer un identifiant et un mot de passe pour planifier une session de test sur le site Web de Pearson Vue. Ceci ne devra être fait qu'après réception du courrier mentionné ci-dessus.

## **COMPUTER-BASED TESTING**

3. La liste des centres de tests est disponible sur le site Web de PearsonVue : <http://pearsonvue.com/iiia/> - “Locate a test center”
4. Pour planifier une session de test, les candidats devront cliquer sur “Schedule a test” et sélectionner l’examen / la partie pour lequel il souhaite planifier une session de test à partir de la liste des examens / parties qu’ils sont autorisés à présenter. Le candidat choisira ensuite un centre de test.
5. Une fois que le centre de test est sélectionné, un calendrier avec les dates et heures disponibles pour ce centre de test apparaît.
6. Le candidat pourra ensuite obtenir des informations sur les itinéraires qui permettent de se rendre à un centre de test sur le site Web de Pearson Vue.
7. Après avoir planifié une session de test, le candidat recevra un courrier de confirmation par e-mail de la part de Pearson Vue avec les itinéraires qui permettent de se rendre au centre de test choisi.
8. La date d’examen choisie par les candidats doit être comprise dans les 180 jours au cours desquels leur enregistrement à un examen / une partie du programme de certification est valide.
9. Les candidats peuvent différer leur session de test ou en changer le lieu si ces modifications sont réalisées au moins 48 heures avant le rendez-vous initialement choisi.
10. Les candidats ne peuvent pas planifier ou re-planifier une session de test au-delà de 180 jours.

### **26. Exigences relatives à l’identité d’un candidat**

1. Les candidats doivent présenter un document d’identité approprié. Un document d’identité approprié mentionne le nom du candidat conforme à celui avec lequel il s’est enregistré ; une photo du candidat doit faire partie intégrante de ce document. Les documents d’identité dont la validité a expiré ne seront pas acceptés.
2. Parmi les principaux documents d’identité acceptables, on trouve : les permis de conduire, les passeports, les cartes d’identité militaire (sauf celles avec puces), les visas de résident permanent, les cartes de crédit avec photo, ou tout autre document d’identité officiel.
3. Il est demandé aux candidats d’apporter le courrier qui les autorise à se présenter aux examens / parties du programme de certification et / ou l’e-mail de confirmation de Pearson Vue, mais ils ne sont pas obligés.

### **27. Le déroulement d’un test**

1. Les candidats doivent arriver au centre de tests au moins 30 minutes avant l’heure prévue de début du test.
2. Un administrateur du centre de tests Pearson Vue vérifie l’identité du candidat.
3. Un casier est fourni au candidat et il lui est demandé d’y laisser tout ce qu’il n’est pas autorisé à emporter dans la salle de tests.
4. Le candidat est accompagné dans la salle de tests, un ordinateur lui est assigné et il y est connecté par l’administrateur du centre de tests Pearson Vue.
5. Un premier écran affiche le nom de l’examen / la partie, et il est demandé au candidat de vérifier que c’est bien l’examen / la partie pour laquelle il s’est enregistré.
6. Il est demandé au candidat de confirmer qu’il ne divulguera pas les questions de l’examen / la partie et il est informé que des enregistrements vidéos et audios peuvent être réalisés au cours du test.
7. Avant de commencer l’examen / la partie, quelques instructions relatives au fonctionnement du test sont présentées au candidat (10 minutes maximum).

## COMPUTER-BASED TESTING

8. Le candidat peut ensuite commencer le test ; les questions sont affichées successivement une par une à l'écran.
9. Si le candidat utilise une version traduite de l'examen / la partie, il peut basculer pour chaque question sur sa version originale (anglais) si ceci a été autorisé par l'institut qui a réalisé la traduction.
10. Les candidats pourront signaler les questions qu'ils souhaitent revoir avant la fin de l'examen / la partie.
11. Après avoir visualiser toutes les questions de l'examen / la partie, le candidat aura accès à un écran de révision à partir duquel il pourra choisir de revoir toutes les questions, de revoir seulement les questions auxquelles il n'a pas répondu, ou de revoir seulement les questions qu'il aura signalé pour révision.
12. À partir de cet écran de révision, le candidat pourra choisir de terminer l'examen / la partie.
13. L'examen est automatiquement terminé si le candidat dépasse le temps autorisé.
14. Le candidat ne peut reprendre un examen terminé / une partie terminée.
15. Une courte enquête sur le déroulement du test sera proposée au candidat.

### **28. Durée de la période d'éligibilité**

Après approbation de l'éligibilité d'un candidat au programme de certification CIA, celui-ci reste éligible tant que les exigences sont satisfaites.

L'éligibilité d'un candidat expire si :

- L'approbation de l'inscription au programme de certification du candidat date de deux ans, **ET**
- Le candidat n'a pas réussi toutes les parties du programme de certification, **ET**
- Le candidat n'a présenté aucune partie du programme de certification au cours des deux dernières années, **ET**
- Le candidat n'a pas d'enregistrement à une partie en cours de validité (un enregistrement à une partie en cours de validité est défini comme un enregistrement à une partie qui a été payé et à laquelle le candidat ne s'est pas encore présenté.

La durée de validité de l'enregistrement d'un candidat pour une partie est de 180 jours à partir de la date de traitement par l'IIA de cet enregistrement.)

Si l'éligibilité d'un candidat au programme de certification CIA expire, le candidat perd la validité de toutes les parties qu'il avait précédemment réussies. Pour se présenter de nouveau au programme de certification CIA, le candidat doit remplir un nouveau formulaire d'inscription et payer les droits d'inscription correspondants.